

Stypendium Rektora na rok akademicki 2019/2020

Procedura składania wniosku o stypendium rektora

Studenci ubiegający się o **stypendium rektora** na rok akademicki 2019/2020 mogą składać wnioski w terminie **od 2 września do 10 października 2019 r., w tym w trzy soboty września: 14, 21 i 28 września. Wnioski będą przyjmowane w Biurze Spraw Studenckich (pok. 14 i 15, ul. Podchorążych 2), w godzinach od 9:00 do 14:00. Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Nowym Regulaminem stypendialnym, przede wszystkim z paragrafami 22–23.**

Przed złożeniem wniosku, student w części I, pkt 1–11, powinien uzupełnić swoje dane. **Student swoją średnią ocen może sprawdzić logując się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni. Nie ma jednak obowiązku uzupełnienia swojej średniej ocen** (część I wniosku, pkt 12) – **wniosek można złożyć bez wpisanej średniej ocen.** **Biuro Spraw Studenckich prześle wniosek do właściwego Dziekanatu/COS w celu uzupełnienia lub weryfikacji wpisanej średniej ocen.** Student, przed złożeniem wniosku, nie ma obowiązku indywidualnego zgłaszania się w tej sprawie do swojego Dziekanatu (Centrum Obsługi Studenta – COS od dnia 1 października 2019 r. w miejsce dziekanatów).

Studenci, którzy zostali przyjęci na I rok studiów II stopnia, a studia I stopnia ukończyli na innej uczelni, do wniosku o stypendium powinni dołączyć zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok, tj. załącznik nr 13 do regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej Biura Spraw Studenckich.

Jeżeli student posiada osiągnięcia naukowe, o których mowa w części II wniosku, to do wniosku powinien dołączyć dokumenty potwierdzające takie osiągnięcia (ksero), a we wniosku odpowiednią liczbę punktów – jeszcze przed złożeniem wniosku – powinien przyznać opiekun koła naukowego lub opiekun roku. Student, przed złożeniem wniosku, powinien indywidualnie zgłosić się w tej sprawie do swojego opiekuna koła naukowego lub opiekuna roku i dopiero, gdy punkty ma już przyznane, złożyć wniosek.

Jeżeli student posiada osiągnięcia sportowe, o których mowa w części III wniosku, to do wniosku powinien dołączyć dokumenty potwierdzające takie osiągnięcia (ksero), a we wniosku odpowiednią liczbę punktów powinien – jeszcze przed złożeniem wniosku – przyznać Prezes KU AZS UP, następnie punkty te powinny zostać zatwierdzone przez Dyrektora CSiR UP. Student, przed złożeniem wniosku, powinien indywidualnie zgłosić się w tej sprawie do KU AZS UP oraz do Dyrektora CSiR UP i dopiero, gdy punkty ma już przyznane, złożyć wniosek.

Jeżeli student posiada osiągnięcia artystyczne, o których mowa w części IV wniosku, to do wniosku powinien dołączyć dokumenty potwierdzające takie osiągnięcia (ksero) i złożyć wniosek bezpośrednio w Biurze Spraw Studenckich. **Biuro Spraw Studenckich prześle wniosek do oceny pracownikowi naukowemu reprezentującemu dyscyplinę „sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki” wyznaczonemu przez Rektora, który zatwierdzi odpowiednią liczbę punktów. Student, który posiada osiągnięcia artystyczne, nie udaje się samodzielnie do pracownika naukowego, o którym mowa powyżej, tylko składa wniosek bezpośrednio w Biurze Spraw Studenckich.**

www.stypendia.up.krakow.pl