

## Decyzja Nr RO/D.0201-17/2017

Prorektor ds. Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 23 maja 2017 r., w sprawie zatwierdzenia zasad przydzielania doktorantom miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2017/2018.

Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu stypendialnego dla doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-26/2015 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,

**z a t w i e r d z a m**

przedłożone mi przez Zarząd Samorządu Doktorantów, „Zasady przydzielania doktorantom Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2017/2018”.

Prorektor ds. Studenckich  
*dr hab. Katarzyna Potyńska, prof. UP*



## **Zasady przydzielania doktorantom Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2017/2018**

zatwierdzone Decyzją Nr RO/D.0201-17/2017 Prorektor ds. Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej z dnia 23 maja 2017 r.

### § 1

Uprawnienia do korzystania z miejsc w domach studenckich oraz tryb przyznawania tych uprawnień - także okoliczności, w których następuje ich utrata - ustala obowiązujący w UP regulamin stypendialny dla doktorantów (tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-26/2015 Rektora UP z dnia 30 września 2015 r. w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie) oraz niniejsze „Zasady”.

### § 2

Doktorant, ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim, zobowiązany jest do złożenia samodzielnie napisanego podania. Podanie należy kierować do Zarządu Samorządu Doktorantów i złożyć go w biurze Samorządu Doktorantów (pok. 48 B, ul. Podchorążych 2).

### § 3

Podanie, o którym mowa w § 2, powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie, w tym przede wszystkim określenie odległości od miejsca stałego zamieszkania do Uczelni i określenie trudnej sytuacji materialnej doktoranta. Doktorant powinien również wskazać akademik, w którym chciałby zostać zakwaterowany. Doktorant w podaniu podaje swoje dane osobowe, w tym: imię i nazwisko, rok i dyscyplinę studiów, numer albumu, adres stałego zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail.

### § 4

Decyzję w sprawie przyznania prawa do zakwaterowania w konkretnym akademiku podejmuje Zarząd Samorządu Doktorantów i informuje indywidualnie doktoranta o podjętej decyzji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przed doktoranta w podaniu adres e-mail.

### § 5

Doktorant ma prawo do złożenia podania o przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim również dla swojego dziecka lub małżonka z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w §3. Podanie takie kieruje do Prorektor ds. Studenckich, a składa w biurze Samorządu Doktorantów (pok. 48 B, ul. Podchorążych 2). W takiej sytuacji, Zarząd Samorządu Doktorantów opiniuje podanie, a decyzję o przyznaniu prawa do zakwaterowania w domu studenckim podejmuje Prorektor ds. Studenckich.

### § 6

Osoby, którym przyznane zostały miejsca w DS o których mowa w § 5 i 6, w ciągu 14 dni od dnia uzyskania prawa do zakwaterowania w DS na rok akademicki 2017/2018, czyli od dnia wysłania do doktoranta stosownego maila z informacją o przyznaniu prawa do zamieszkania w akademiku, mają obowiązek dokonania wpłaty na konto UP opłaty rezerwacyjnej w wysokości 405 zł, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 7

Doktorant, który nie zgadza się z decyzją podjętą w trybie §4 ma prawo do złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku decyzji podjętej w trybie §5. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w ciągu 14 dni od momentu powzięcia informacji o treści podjętej decyzji. Odwołanie należy kierować do Prorektor ds. Studenckich. W takiej sytuacji odwołanie składa się w sekretariacie Prorektor ds. Studenckich (ul. Podchorążych 2). Prorektor ds. Studenckich podejmuje decyzję w ciągu 30 dni od dnia złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Prorektor ds. Studenckich jest ostateczna.

### § 8

1. Nadzór nad pokojami dla osób niepełnosprawnych zlokalizowanych w Akademickim Centrum Hotelowym (4 pokoje w DS. „Za Kolumnami” i 2 pokoje w DS. „Krakowiak” oraz maksymalnie do 25 pokoi w DS. „Krakowiak” lub „Za Kolumnami), od 1 października 2012 roku sprawuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. W sytuacji niewykorzystania tych miejsc, zostaną one przekazane do dyspozycji Samorządu Studentów UP i Samorządu Doktorantów UP.
2. Doktoranci niepełnosprawni, ubiegający się o pokój dla osób niepełnosprawnych, zobowiązani są do złożenia podania o miejsce w DS. w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych. Podanie zostanie rozpatrzone oraz zaopiniowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub pracownika Biura.
3. Szczegóły dotyczące pokoi dla osób niepełnosprawnych oraz ich przyznawania reguluje Decyzja Nr RO/D.0201-15/2017 Prorektor ds. Studenckich z dnia 23 maja 2017 r.

### § 9

Zarząd Samorządu Doktorantów podczas procedury przydzielania prawa do zakwaterowania w domach studenckich doktorantom, konsultuje limity miejsc dla doktorantów w poszczególnych domach studenckich z Zarządem Samorządu Studentów.

### § 10

Bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji niniejszych „Zasad” sprawuje Zarząd Samorządu Doktorantów UP.

### § 11

„Zasady” obowiązują przy przyznawaniu miejsc w domach studenckich dla doktorantów na rok akademicki 2017/2018.