

Zarządzenie Nr RO/Z.0201-1/2018
Prorektora ds. Studenckich
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 15 maja 2018 roku

w sprawie: **zatwierdzenia zasad przydzielania studentom miejsc w domach studenckich.**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr R/Z.0201-54/2017 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 3 listopada 2017 roku w sprawie: *upoważnień i podziału kompetencji w kierownictwie Uczelni* oraz na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu stypendialnego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-25/2015 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 30 września 2015 roku w sprawie: *Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,*

z a t w i e r d z a m

przedłożone mi przez Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, *Zasady przydzielania studentom Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2018/2019.*

Prorektor ds. Studenckich


dr hab. Katarzyna Potyrała, prof. UP

Zasady przydzielania studentom Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2018/2019

zatwierdzone Zarządzeniem Nr RO/Z.0201-1/2018 Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2018 r.

§ 1

1. Uprawnienia do korzystania z miejsc w domach studenckich oraz tryb przyznawania tych uprawnień - także okoliczności, w których następuje ich utrata - ustala obowiązujący w UP regulamin stypendialny (tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-25/2015 Rektora UP z dnia 30 września 2015 roku w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie) oraz niniejsze „Zasady”.
2. Komisje, o których mowa w § 2 zobowiązane są do rzetelnego zapoznania się z „Zasadami” oraz z najistotniejszymi postanowieniami regulaminu stypendialnego UP dotyczącymi domów studenckich. Winny też umożliwić zapoznanie się z nimi wszystkim studentom Wydziału.

§ 2

1. Celem określenia uprawnień do zakwaterowania w DS, na Wydziałach powołuje się Komisje ds. rozdziału miejsc w DS.
2. Komisje (i ich przewodniczący) powoływane są przez Zarząd Samorządu Studentów.
3. Komisja składa się z 3 osób.

§ 3

Student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim zobowiązany jest do przekazania Komisji podania na przewidzianym do tego celu formularzu, w terminie przez nią ustalonym. Formularz podania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych „Zasad”.

§ 4

1. W podaniu, o którym mowa w § 3, student podaje informacje niezbędne dla określenia liczby punktów preferencyjnych przysługujących w ramach poszczególnych kryteriów oraz oświadcza i potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość tych informacji.
2. Warunkiem rozpatrzenia podania jest zapoznanie się i podpisanie pod zawartą w formularzu podania o akademik „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych” oraz wyrażenie – poprzez złożenie podpisu – „Zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych”.
3. Warunkiem rozpatrzenia podania jest prawidłowe wypełnienie obowiązującego formularza podania, w tym oświadczenie, że z przydzielonego miejsca w DS, składający podanie korzystał będzie osobiście. Jeśli z przyznanego miejsca nie skorzysta, nie będzie mógł ubiegać się o prawo do zakwaterowania ponownie w roku akademickim 2018/2019, ani w roku następnym.

§ 5

1. Miejsca w domach studenckich przyznaje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) odległość stałego miejsca zamieszkania od siedziby uczelni, według punktacji zawartej w cz. I „Skali punktowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
 - b) średni dochód na osobę w rodzinie studenta za 2016 r., według punktacji zawartej w cz. II „Skali punktowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad; zostaną uwzględnione dochody wyłącznie tych studentów, którzy udokumentowali swoją sytuację materialną podczas składania wniosków o stypendium socjalne na rok akademicki 2017/2018;
 - c) średnia ocen studenta, według punktacji zawartej w cz. III „Skali punktowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
 - d) łączna liczba dzieci w rodzinie, łącznie ze studentem ubiegającym się o miejsce w domu studenckim (uwzględnia się rodzeństwo niepełnoletnie, rodzeństwo uczące się do 26. roku życia lub niepełnosprawne bez względu na wiek), według punktacji zawartej w cz. IV „Skali punktowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
 - e) dodatkowe, punktowane uwarunkowania, wyszczególnione w cz. V „Skali punktowej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Liczby punktów preferencyjnych przyznaje się w oparciu o załączoną „Skalę punktową”. Liczby punktów ustala i sumuje Komisja.

§ 6

Przed przystąpieniem do ustalania punktacji na rozpatrywanych podaniach, Komisja zobowiązana jest sprawdzić prawdziwość podanych przez studenta informacji.

§ 7

1. Suma punktów, o których mowa w § 5 ust. 2 stanowi o miejscu na liście preferencyjnej Wydziału, sporządzonej według kolejności malejącej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
2. W razie równej liczby punktów o wyższym miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów za odległość stałego miejsca zamieszkania od siedziby uczelni, a następnie za dochody.
3. Miejsca na listach określają preferencje uprawnień poszczególnych studentów Wydziału do miejsc w DS, a więc kolejność ich przyznawania.
4. Pierwsze miejsca na listach preferencyjnych „obsadza” się sierotami zupełnymi i wychowankami placówek opiekuńczo – wychowawczych bez względu na liczby uzyskanych przez nich punktów.

§ 8

1. Nadzór nad pokojami dla osób niepełnosprawnych zlokalizowanych w Akademickim Centrum Hotelowym (4 pokoje w DS. „Za Kolumnami” i 2 pokoje w DS. „Krakowiak” oraz maksymalnie do 25 pokoi w DS. „Krakowiak” lub „Za Kolumnami”) sprawuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. W sytuacji niewykorzystania tych miejsc, zostaną one przekazane do dyspozycji Samorządu Studentów UP.
2. Studenci niepełnosprawni, ubiegający się o pokój dla osób niepełnosprawnych, zobowiązani są do złożenia podania o miejsce w DS. w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych. Podanie zostanie rozpatrzone przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub pracownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych upoważnionego przez Pełnomocnika.
3. Szczegóły dotyczące pokoi dla osób niepełnosprawnych oraz ich przyznawania reguluje Zarządzenie Nr RO/Z.0201-2/2018 Prorektora ds. Studenckich z dnia 15 maja 2018 r.

§ 9

W okresie urlopu dziekańskiego, prawo do zakwaterowania w domu studenckim nie przysługuje. W wyjątkowych przypadkach – określonych w regulaminie stypendialnym – prawo do zakwaterowania może przyznać Prorektor ds. Studenckich na wniosek Zarządu Samorządu Studentów.

§ 10

1. Komisja - bez względu na ilość uzyskanych przez nich punktów - wyklucza z list preferencyjnych tych studentów, którzy posiadając prawo do korzystania z miejsc w poprzednich latach akademickich, z miejsc tych osobiście nie korzystali, odstępując je innym osobom.
2. Zgodnie z § 13 ust. 3 „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie” miejsce w DS nie może być przyznane również studentowi, który w poprzednim roku akademickim zachowywał się w sposób niegodny studenta uczelni pedagogicznej, naruszał przepisy prawa, regulamin mieszkańca bądź zasady współżycia społecznego.
3. Student, który został pozbawiony prawa do zakwaterowania w domu studenckim z powodu nieterminowych opłat za akademik, nie może być skierowany do tego samego DS w następnym roku akademickim (Miasteczko Studenckie traktuje się w tym przypadku jako jeden DS).

§ 11

1. Punkty dodatkowe za średnią ocen do podań o miejsce w domu studenckim osobom studiującym aktualnie na pierwszych latach, oblicza się za semestr zimowy.
2. Dla pozostałych studentów obowiązują średnie ocen za ostatnie dwa zaliczone semestry (dotyczy to również studentów powtarzających rok, przebywających na urlopie dziekańskim lub posiadających wpis warunkowy).

§ 12

1. Po ustaleniu listy preferencyjnej, Komisja zapoznaje z nią studentów Wydziału.
2. Prace w komisji - z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 pkt 1 - kończy sporządzenie i przekazanie do Komisji Socjalnej Zarządu Samorządu Studentów protokołu wraz z listami, o których mowa w ust. 1, podaniami i innymi dokumentami - nie później niż do dnia, który wcześniej ustali przewodniczący Komisji Socjalnej. Protokół zawiera:
 - 1) wyszczególnienie osób, które nie zostały uwzględnione na liście preferencyjnej do DS z mocy § 9,
 - 2) inne istotne informacje, w tym w szczególności dotyczące „innych uwarunkowań”, o których mowa w cz. V, pkt 8 „Skali punktowej”.
3. Komisja Socjalna ZSS łączy listy preferencyjne, które dostarczyły Komisje, w jedną listę preferencyjną dla całej Uczelni.
4. Suma punktów o których mowa w § 5 ust. 2 stanowi o miejscu na liście preferencyjnej Uczelni, sporządzonej według kolejności malejącej; obowiązuje również postanowienie § 7 ust. 4.
5. Prawo do zakwaterowania otrzymują studenci znajdujący się na najwyższych miejscach listy preferencyjnej, do wyczerpania limitu, o którym mowa w § 13. Rezygnacja z miejsca w DS osoby uprawnionej, bądź skreślenie takiej osoby z listy powoduje przesunięcie uprawnień na kolejną osobę z listy.
6. Komisja Socjalna ZSS wskazuje domy studenckie do których kieruje się poszczególnych studentów.

§ 13

Limity miejsc w domach studenckich – dla studentów lat pierwszych i studentów lat starszych oraz do dyspozycji Komisji Odwoławczej - ustala Zarząd Samorządu Studentów.

§ 14

Sprawy załatwiane przez Komisje, w trybie odwoławczym są rozpatrywane przez Studencką Komisję Odwoławczą powołaną przez Prorektora ds. Studenckich na wniosek Zarządu Samorządu Studentów.

§ 15

1. Z Komisjami na bieżąco współpracuje Komisja Socjalna Zarządu Samorządu Studentów.
2. Komisja Socjalna ZSS ustala tryb przekazywania informacji, druków, podań i innych dokumentów oraz na bieżąco instruuje Komisje w sprawie realizacji postanowień dotyczących rozdziału miejsc w domach studenckich.

§ 16

1. Komisja Socjalna ZSS czuwa nad sprawną i prawidłową realizacją niniejszych „Zasad”.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji przekazanej przez Komisję, Komisja Socjalna ZSS może:
 - 1) zwrócić Komisji dokumentację do ponownego, pilnego rozpatrzenia, poprawienia bądź uzupełnienia,
 - 2) samodzielnie usunąć nieprawidłowości,
 - 3) zwrócić się do Prorektora ds. Studenckich o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec członków Komisji winnych nieprawidłowości.

§ 17

1. Sporządzone przez Komisję Socjalną ZSS listy studentów, którym przyznane zostały miejsca w DS, Komisja Socjalna niezwłocznie przekazuje do Biura Spraw Studenckich oraz ogłasza na stronie internetowej Samorządu Studentów pod adresem: www.samorząd.up.krakow.pl w sposób zanonimizowany, to jest podając tylko i wyłącznie numer albumu studenta oraz nazwę akademika, który otrzymał, bądź informację, że student nie otrzymał żadnego domu studenckiego. Listy podpisuje przewodniczący Samorządu Studentów UP.
2. Osoby, którym przyznane zostały miejsca w DS o których mowa w ust. 1, w ciągu 14 dni od dnia uzyskania prawa do zakwaterowania w DS na rok akademicki 2018/2019, czyli od dnia ogłoszenia listy osób, którym DS-y zostały przyznane, mają obowiązek dokonania wpłaty na konto UP opłaty rezerwacyjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 18

1. Odwołania od decyzji w sprawie przyznania miejsc w DS rozpatruje Studencka Komisja Odwoławcza, o której mowa w § 13.
2. Wszystkie odwołania do Studenckiej Komisji Odwoławczej przyjmowane są w biurze ZSS w trybie i terminach ogłoszonych przez Komisję Socjalną ZSS.
3. Studencka Komisja Odwoławcza tworzy własną listę preferencyjną uwzględniając postanowienia zawarte w § 5 ust. 1 i 2, posiłkując się przy tym „Skalą punktową” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych „Zasad” z tym, że „dodatkowe uwarunkowania” może punktować w ramach limitów punktowych dwukrotnie podwyższonych.

4. W szczególnych przypadkach Komisja Odwoławcza może skierować odwołanie (podanie) do rozpatrzenia przez Prorektora ds. Studenckich.
5. Komisja Odwoławcza może przyjmować i rozpatrywać podania o miejsca w DS, jako Komisja I i II instancji równocześnie, jeśli złożenie podania w Komisji działającej na Wydziale - np. z powodu długoterminowego urlopu zainteresowanego studenta - było niemożliwe bądź poważnie utrudnione.

§ 19

Bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji niniejszych „Zasad” sprawuje Zarząd Samorządu Studentów UP.

§ 20

„Zasady” obowiązują przy przyznawaniu miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2018/2019.

Preferowany akademik

.....
imię i nazwisko studenta składającego podanie –
drukowanymi literami

.....
miejsce stałego zamieszkania: miejscowość, gmina,
województwo

.....
rok i kierunek studiów

.....
nr albumu

.....
nr telefonu

.....
e-mail

PODANIE O AKADEMIK

I. Proszę o przydzielenie mi prawa do zakwaterowania w domu studenckim na rok akademicki 2018/2019. Oświadczam, że znam aktualnie obowiązujący w UP regulamin stypendialny oraz zasady przydzielania studentom UP miejsc w domach studenckich. Pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej¹ oświadczam również, że:

- podane przeze mnie informacje w poz. 1, 4 i 5 cz. IV niniejszego formularza są zgodne ze stanem faktycznym,
- z przyznanego prawa do zakwaterowania będę korzystał(-a) osobiście.

Wiem, że jeśli z przyznanego prawa do zakwaterowania nie skorzystam nie będę mógł(-mogła) ubiegać się ponownie o prawo do zakwaterowania w DS. w roku akademickim 2018/2019, ani też w roku następnym.

.....
czytelny podpis studenta składającego podanie

II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków.
2. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Podchorążych 2 pok. 223, adres e-mail: zbigniew.janczulewicz@up.krakow.pl, tel. (12) 662 62 06.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu przyznawania prawa do zakwaterowania w domu studenckim, na podstawie wyrażonej zgody oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
4. W związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane i następnie przetwarzane przez Akademię Górniczo – Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie – Miasteczko Studenckie AGH, z siedzibą: 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

6. W razie przyznania prawa do zakwaterowania w domu studenckim, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Akademia Górniczo – Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie – Miasteczko Studenckie AGH, z siedzibą: 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30,
 - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on),
 - Administrator Programu Erasmus (Ministerstwo Rozwoju).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, a także dotyczącej Pani/Pana rodziny, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim, jak również dalszego procesu związanego z Pani/Pana zakwaterowaniem i zamieszkiwaniem w domu studenckim.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych do wskazanych wyżej instytucji w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania i przekazania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: stypendia@up.krakow.pl, pocztą tradycyjną na adres: Biuro Spraw Studenckich, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Biurze Spraw Studenckich w Krakowie przy ul. Podchorążych 2.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsce, data i czytelny podpis studenta składającego podanie

III. ZGODA NA PRZETWARZANIE I PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przekazywanie (do instytucji, o których mowa w powyższej INFORMACJI) moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu przyznawania prawa do zakwaterowania w domu studenckim oraz dokumentowania przebiegu zakwaterowania i zamieszkiwania w domu studenckim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
miejsce, data i czytelny podpis studenta składającego podanie

IV. Kryteria i punktacja.

Informacje dotyczące kryteriów przyznawania miejsc DS	liczba/kwota	punkty (wypełnia komisja)
1. Odległość miejsca stałego zamieszkania od uczelni (wypełnia student)	km	
2. Średni dochód na 1 członka rodziny studenta w 2016 roku (wypełnia komisja- dotyczy to tylko i wyłącznie osób, które składały wnioski o stypendium socjalne na rok akademicki 2017/2018)	zł	
3. Średnia ocen (wypełnia komisja)		
4. Łączna liczba dzieci w rodzinie: student + rodzeństwo niepełnoletnie, bądź uczące się do 26 roku życia lub niepełnosprawne bez względu na wiek (wypełnia student)		
5. Inne punktowane uwarunkowania ² , wg załącznika nr 2 do „Zasad:”		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW		

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

V. Weryfikacja Komisji Socjalnej ZSS

..... pkt
Ostateczna ilość przyznanych punktów po weryfikacji: pkt

.....
(podpis Przewodniczącego ZSS)

⁴ Art. 211 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) stanowi, że:

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeńcki i komisję dyscyplinarną.

² Przed wypełnieniem niniejszego formularza, należy dokładnie zapoznać się z „Zasadami przydzielania studentom UP w Krakowie miejsc w DS”, załącznikami do „Zasad” oraz regulaminem stypendialnym UP (dokumenty te są zamieszczone na stronie internetowej www.stypendia.up.krakow.pl oraz www.samorzad.up.krakow.pl).

Skala punktowa do rozdziału miejsc w domach studenckich na rok akademicki 2018/2019

I. Punktacja za odległość miejsca stałego zamieszkania od siedziby Uczelni (0-25 pkt.):

od	do	punktacja
0	50 km	10 pkt.
51 km	70 km	13 pkt.
71 km	110 km	16 pkt.

od	do	punktacja
111 km	150 km	19 pkt
151 km	190 km	22 pkt
powyżej 190 km		25 pkt

II. Punktacja za dochód na osobę w rodzinie studenta w 2016 r. (0-15 pkt.):

od	do	punkty
do 480.00		15 pkt.
480.01	580.00	12 pkt
580.01	680.00	9 pkt
680.01	780.00	6 pkt
780.01	880.00	3 pkt
powyżej 880.01		0 pkt

III. Punktacja za średnią ocen (0-5 pkt.):

od	do	punkty
poniżej 4.0		0 pkt.
4.0	4.2	1 pkt
4.2	4.4	2 pkt
4.4	4.6	3 pkt
4.6	4.8	4 pkt
4.8	5.0	5 pkt

IV. Punktacja za łączną liczbę dzieci w rodzinie:

Liczba dzieci w rodzinie	punkty
od 1. do 2. dzieci	0 pkt
3. dzieci	3 pkt
4. dzieci i więcej	5 pkt

V. Dodatkowe uwarunkowania – do 20 pkt. (przyznaje Komisja ds. rozdziału miejsc).

1. **Osoby pochodzące z rodzin niepełnych** – 8 pkt.
2. Małżeństwo studenckie (dla każdego małżonka z UP) – 5 pkt.
3. **Studiujące lub uczące się rodzeństwo** (niezależnie od punktu IV. dotyczącego liczby dzieci w rodzinie) – 4 pkt.
4. Działalność na rzecz środowiska studenckiego – do 5 pkt.
 - a) działalność w organach Samorządu Studentów UP (Parlament Studentów UP, ZSS UP, Komisje Stypendialne, Komisje: Rewizyjna, Dyscyplinarna, rekrutacyjna na studia, Sąd Koleżeński, Rada Mieszkańców DS, Komisja Roku d/s rozdziału miejsc w DS i inne);
 - b) inna działalność na rzecz środowiska studenckiego (uczelniane organizacje studenckie, koła naukowe, studenckie organizacje pozauczelniane, praca charytatywna, studenckie zespoły artystyczne: chóry itp.);
 - c) pełnienie obowiązków elektora studenckiego do wyboru władz uczelni.Działalność w jednej z wymienionych organizacji – 2 pkt., dwóch – 4 pkt., więcej niż dwóch – 5 pkt.
5. Praca w instytutowych komisjach skrutacyjnych w czasie wyborów Samorządu Studenckiego oraz komisjach skrutacyjnych przy wyborach elektorów studenckich – 3 pkt.
6. Praca w Komisji Wyборczej Samorządu Studentów – 6 pkt.
7. Znaczące osiągnięcia naukowe (np. publikacje), artystyczne lub sportowe, w tym w szczególności związane z reprezentowaniem Uczelni – 6 pkt.
8. Inne uwarunkowania – do 5 pkt.

Argumentację należy dołączyć do Podania. Proponujemy wziąć pod uwagę następujące uwarunkowania:

- choroba członka najbliższej rodziny,
- dotkliwe wypadki losowe (pożar, powódź, itp.),
- inne, odpowiednio uargumentowane przez studenta.

Uwaga! Wszelkie fakty dotyczące „dodatkowych uwarunkowań” wymagają okazania do wglądu dokumentu, który potwierdza konkretne fakty i okoliczności.